

Van  
Secretaresse  
naar  
Assistant



# TAKEN EN SPECIALISATIES

*door Future For Assistants*

LES 2 - WELKE TAKEN EN SPECIALISATIES  
ZIJN JOU OP HET LIJF GESCHREVEN

# Word een expert!

**Wat ik zelf zo fantastisch vind aan het assistant vak is de enorme diversiteit! Geen functie is gelijk, enerzijds omdat het mensen werk is, je werkt tenslotte voor/met iemand, anderzijds omdat ieder bedrijf weer op een ander gebied ondersteuning nodig heeft.**

**Wat vind jij fantastisch om te doen?! Waar wil jij wel de hele dag aan werken? Op welk project ben jij echt mega trots? Of welke taken wil je vaker terug zien in je baan? Waar ben jij een ster in?! Maar... er zijn ook taken die je liever niet op je bordje wilt. Dat kan bijna niet missen.**

**Ook hierin is het belangrijk dat jij beslist. Kiest.**

**Wat je leuk vindt, waar je blij van wordt en goed in bent.**

## **Specialisaties**

Het vak van assistant is veelal een manusje-van-alles vak. Je pakt op wat er voorbij komt, geen dag is hetzelfde en je moet van 'alle markten thuis zijn'. Alleen wanneer je een afdelingssecretaresse bent zul je misschien gespecialiseerd zijn in een bepaald vakgebied, zoals marketing/communicatie, personeelszaken of financiën.

Met de gedeeltelijke verplaatsing van de assistant banen van de grote naar de kleinere organisaties moet je zorgen dat je als assistant nog altijd allround kunt zijn, maar je ook specialiseert in een vakgebied wat bij jouw past. In een kleine organisatie is geen marketing/communicatie afdeling, personeelsafdeling of facilitaire dienst. Als assistant in een klein bedrijf kun jij de taken van de marketing/communicatie oppakken of de personeelszaken beheren.

Een aantal specialisaties van de toekomst zijn:

- marketing / communicatie (teksten schrijven, visuals, e-mailmarketing, social media, vloggen, video's, webinars, enz.)
- online techniek (website bouw, webbeheer, academy bouw, e.d.)
- financiën
- sales / klantrelaties / klantbeheer
- etc.

## **Projectmanagement**

In de grotere organisaties liggen in de toekomst meer en meer kansen in de richting van projectmanagement. In projecten komen bovenstaande specialisaties zeker aan bod. In de volgende les gaan we aan de slag met de rol die jou op je lijf geschreven is, maar in het kader van de projecten en specialisaties kun je zeker al na gaan denken wat jij in een project zo tof vindt om te doen. Waar jij een kei in bent. Heb jij de financiën helemaal in control? Of zorg jij dat met de juiste marketing dit project een succes wordt?

# Word een expert!

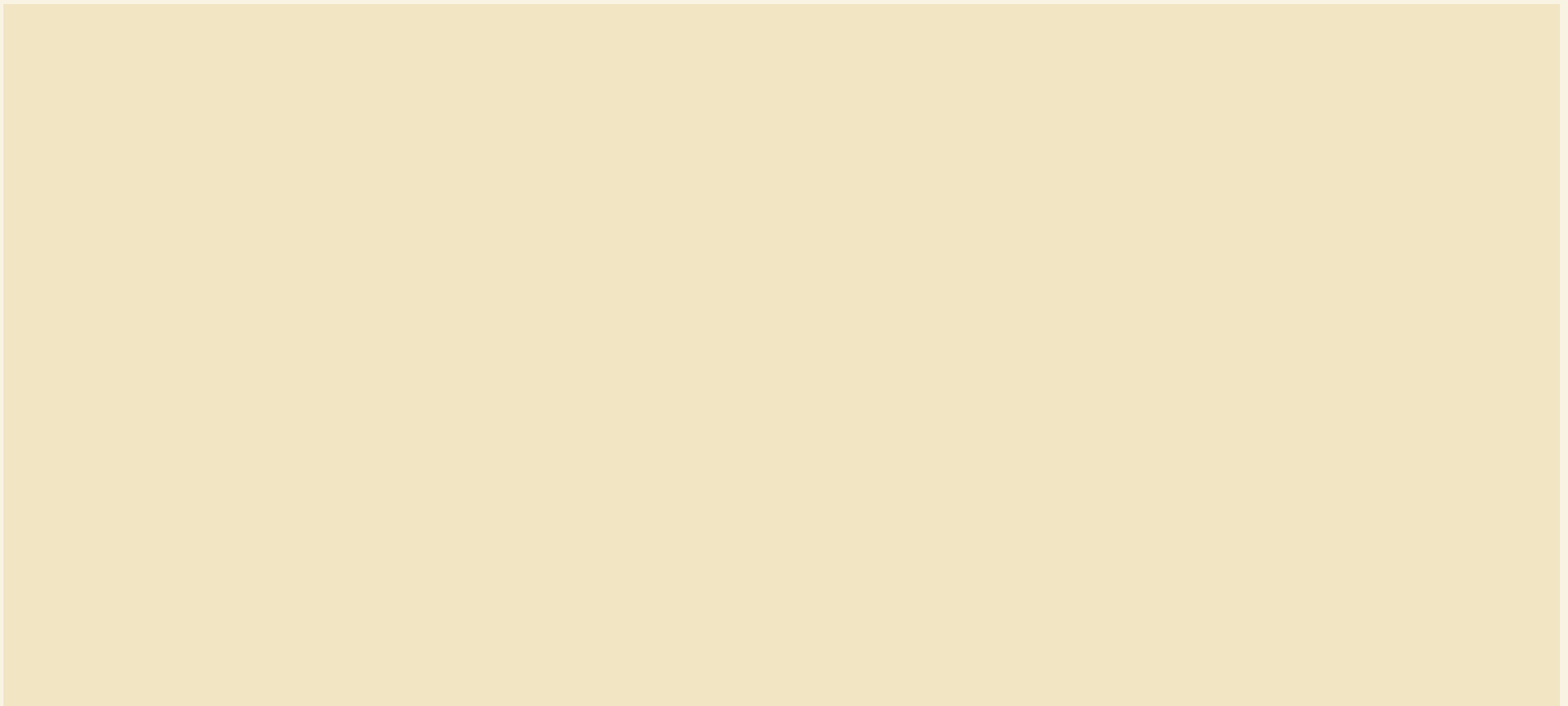
Ook als het gaat om taken ligt er dus een hele nieuwe markt open voor assistants. Maar wederom; jij moet kiezen. Je kunt je niet overal in specialiseren. Je wordt waarschijnlijk ook niet overal blij van.

Daarom gaan we vandaag aan de slag met de taken. Wat zijn je huidige taken? Wat vind je leuk? Wat ben je liever kwijt dan rijk? Welke specialisatie heeft je interesse? Wat zou je willen leren? Breng het allemaal in kaart zodat jij weet waar jij je pijlen op kunt richten.

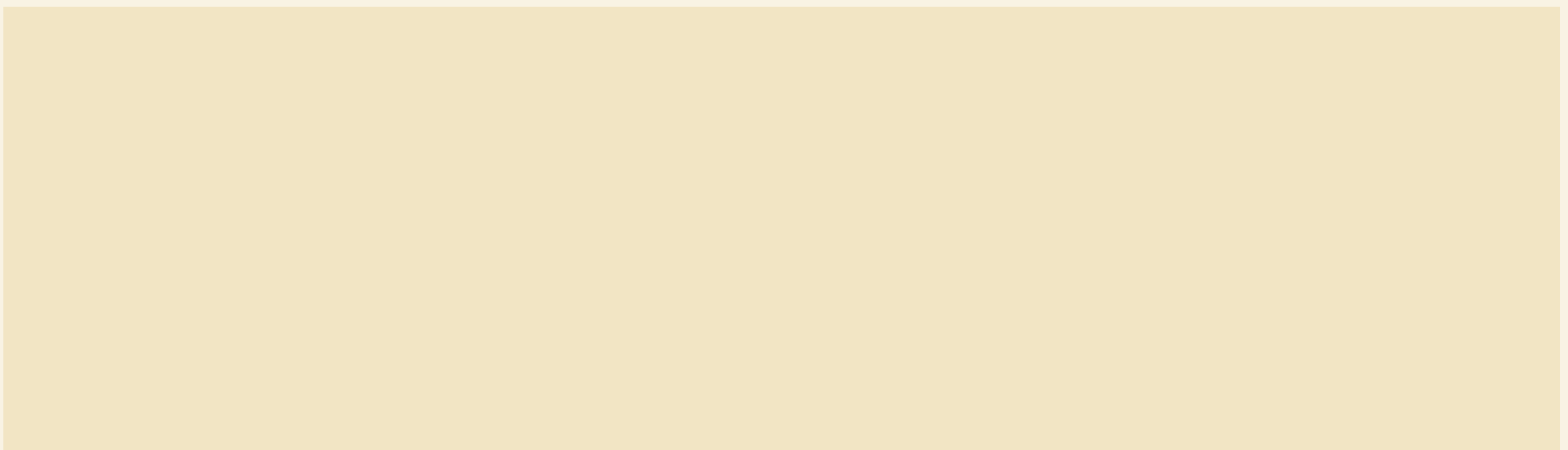
*It's a beautiful thing  
when career and  
passion come together.*

# Jouw **takenpakket** onder de loep nemen.

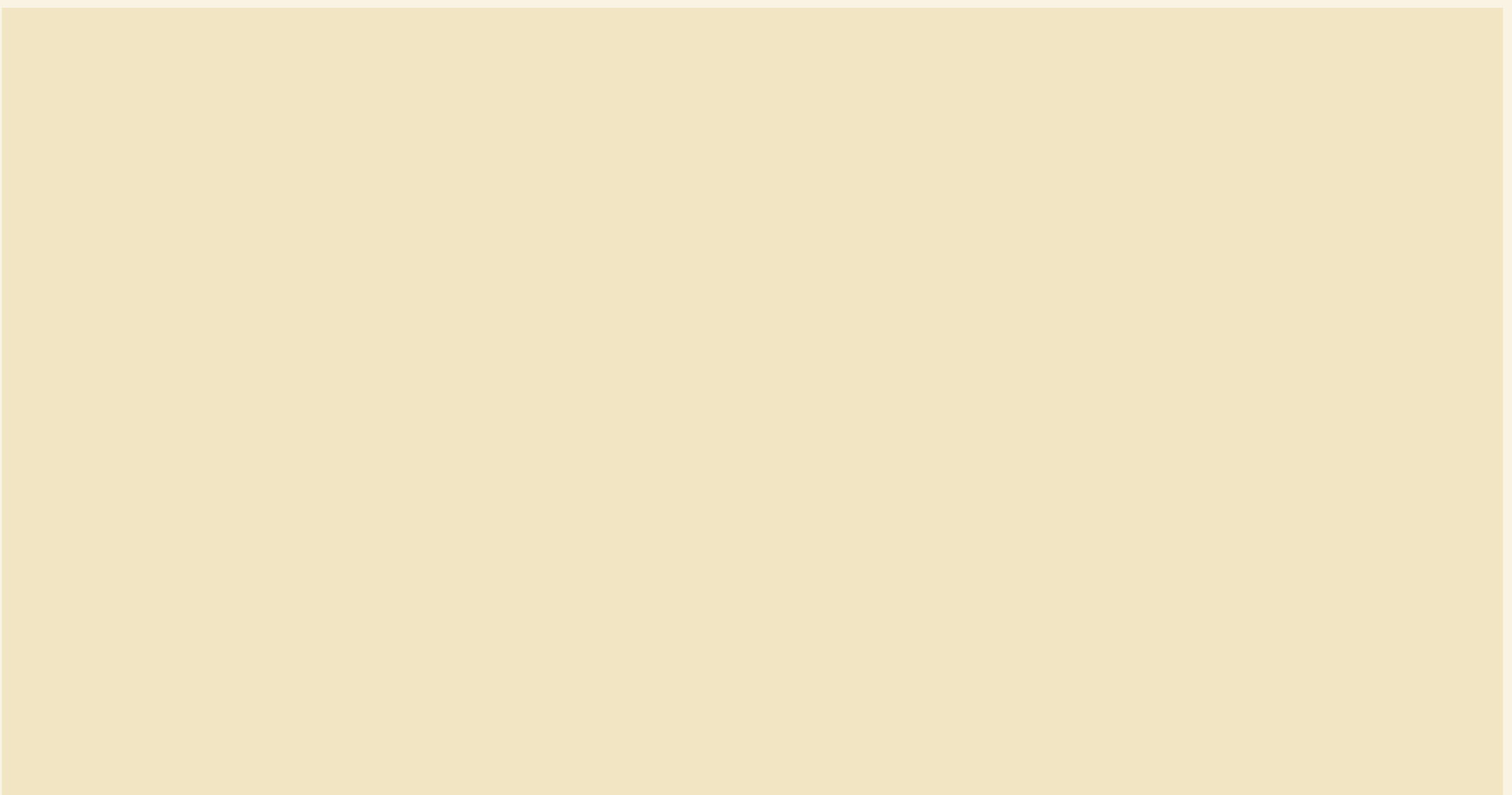
Hoe ziet je huidige takenpakket eruit? Schrijf zowel de dagelijkse taken op als de taken die je eens per maand / kwartaal / jaar uitvoert. Of misschien slechts eenmalig.



Welke taken of projecten die je hierboven hebt opgeschreven ben je liever kwijt dan rijk?



En welke van deze taken of projecten zou je liever veel vaker doen?



# Kracht, uitdaging en plezier.

Voor welke taken en/of projecten draai jij je hand niet om? Waar ben jij ontzettend goed in?

Van welke taken en/of projecten wordt jij ontzettend blij? Dit kunnen andere taken en/of projecten zijn dan hierboven beschreven; waar jij heel goed in bent.

Wat vind jij een uitdaging? Welke taken en/of projecten prikkelen en stimuleren jou, houden je scherp?

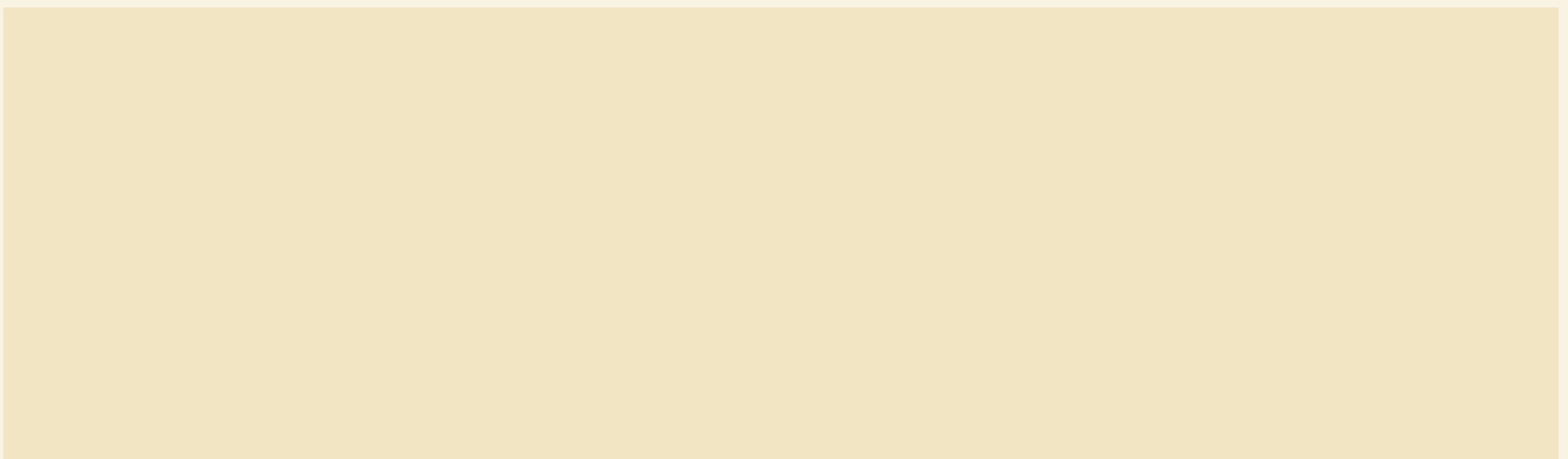
Welke projecten zag je binnen de organisatie waar je voor werkt voorbij komen, waar je heel graag aan mee had gewerkt? Of welke taken zitten in het takenpakket van je collega's en zou je ook heel graag doen?

# De taken en projecten van je dromen.

Wat lijkt je ontzettend leuk om te doen, maar beheers je nog niet? Wat wil je graag nog leren?



Welke specialisatie past bij jou of zou bij je passen?



Schrijf alle overige zaken op die bij jouw te binnen schieten als het gaat om het takenpakket van je dromen en de tofste projecten die je zou willen doen. Wil je misschien reizen in je werk? Of vind je het bezwaarlijk om privé zaken voor de persoon waar je voor werkt te regelen, of juist niet? Enz. Enz. Enz.

